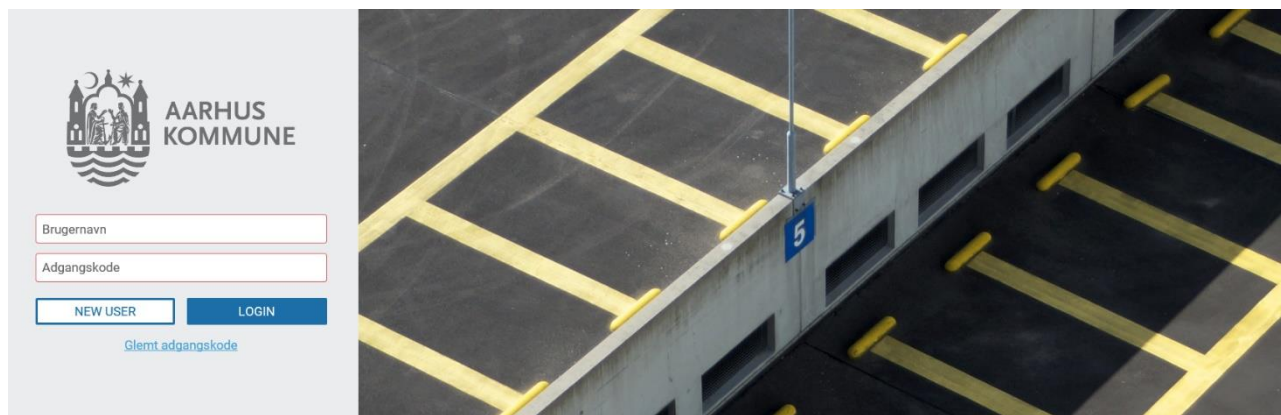


Vejledning til Erhvervsabonnement – oprettelse af administrator og køb af abonnement til ansatte



Man opretter sig som ny bruger på <https://aarhus-permit.giantleap.no/business.html#/login>

og udfylder felterne (organization number er CVR-nummer):

AARHUS KOMMUNE

To create a business account we need your forma information

After you have pressed 'Create business account', your email must confirm your email address before getting access to the solution.

[Back to login](#)

New user

E-mail *

Choose a password *

Organization number *

Firmanavn *

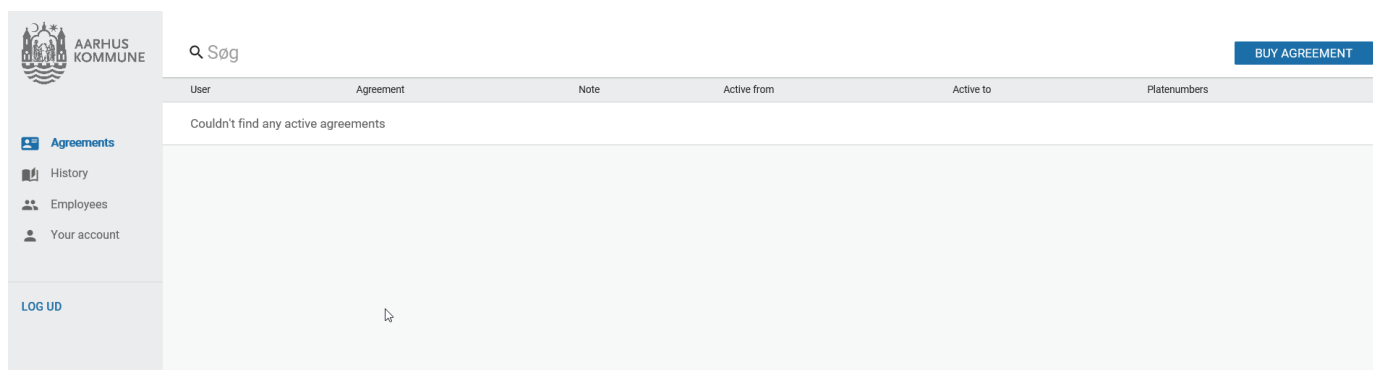
Adresse *

Postnummer *

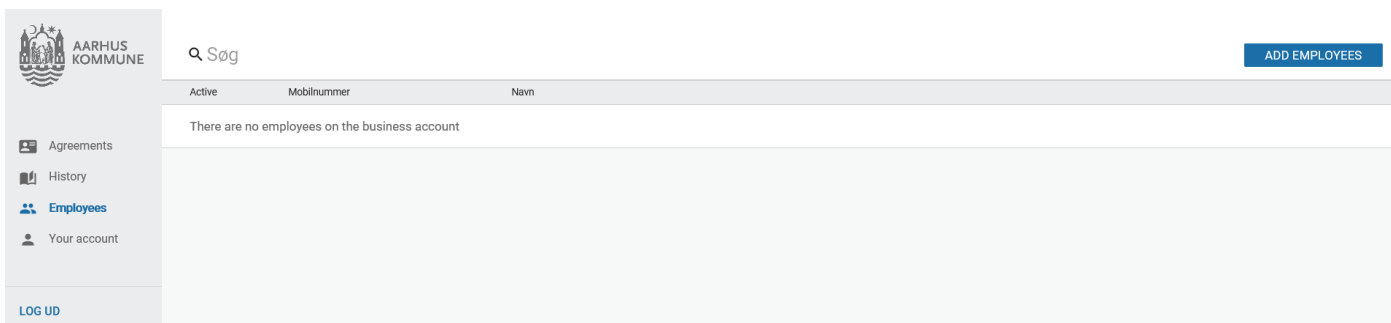
By *

CREATE BUSINESS ACCOUNT

Nedenfor ses billedet, som det ser ud når man har oprettet en ny business-konto:

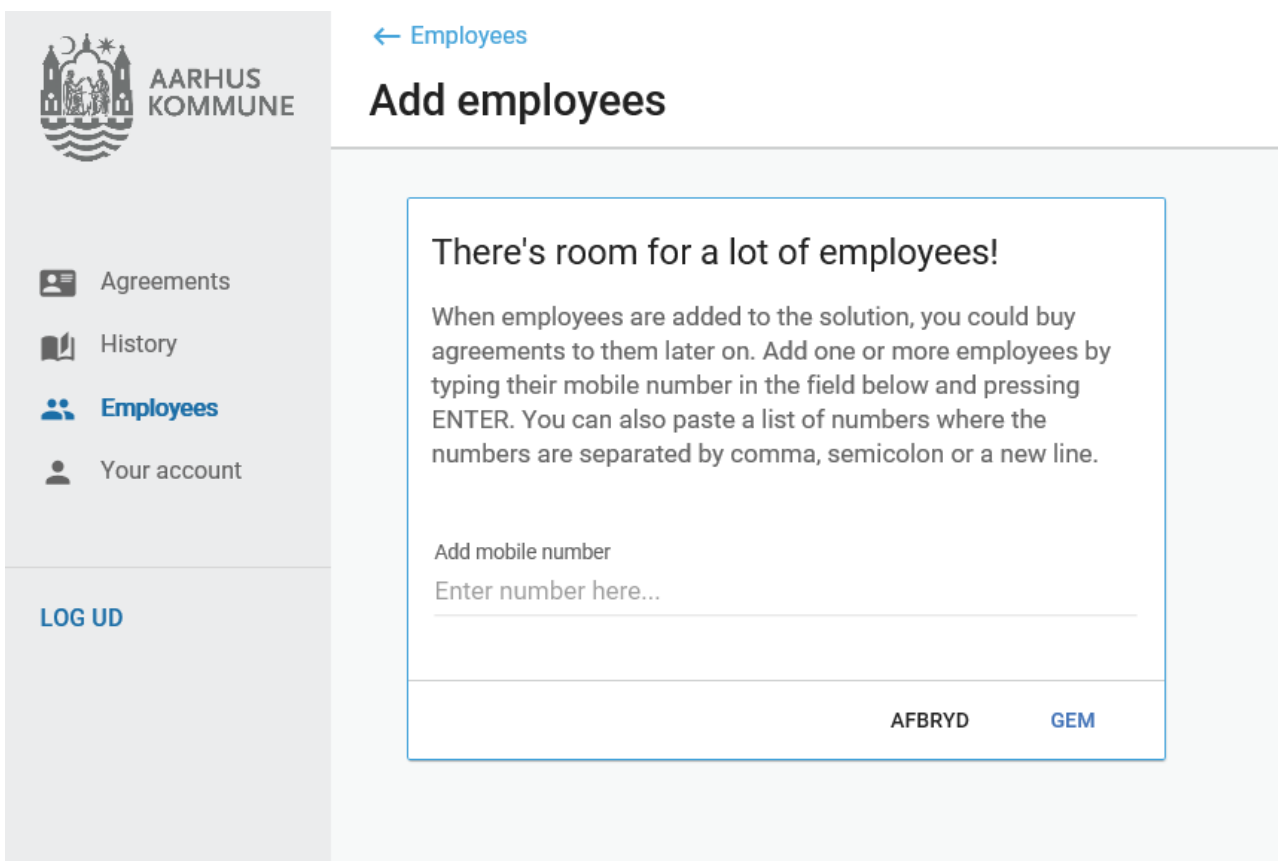


For at kunne tildele parkeringsabonnement, skal man først tilføje ansatte ved at trykke på "Employees" i venstre side og derefter "Add employees" i øverste højre hjørne:



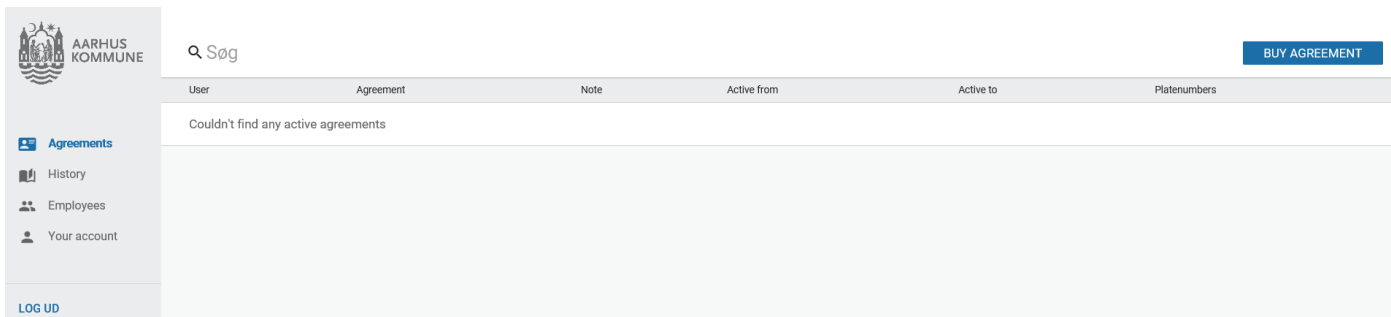
The screenshot shows the Aarhus Kommune web portal. On the left is a navigation menu with 'Employees' selected. The main content area has a search bar and a table with columns 'Active', 'Mobilnummer', and 'Navn'. Below the table, it says 'There are no employees on the business account'. A blue 'ADD EMPLOYEES' button is in the top right corner.

Her kan man indskrive de ansattes telefonnumre, det er en god idé at kopiere numrene fra et excel-ark og sætte dem ind, hvis man har mange ansatte der skal have et abonnement:



The screenshot shows the 'Add employees' page. The left navigation menu has 'Employees' selected. The main content area has a heading 'Add employees' and a text box with instructions: 'There's room for a lot of employees! When employees are added to the solution, you could buy agreements to them later on. Add one or more employees by typing their mobile number in the field below and pressing ENTER. You can also paste a list of numbers where the numbers are separated by comma, semicolon or a new line.' Below the text is a text input field labeled 'Add mobile number' with the placeholder 'Enter number here...'. At the bottom right of the text box are two buttons: 'AFBRYD' and 'GEM'.

Så går man til Agreements og vælger "buy agreement" i øverste højre hjørne:



The screenshot shows the Agreements section of the Aarhus Kommune web portal. The left navigation menu has 'Agreements' selected. The main content area has a search bar and a table with columns 'User', 'Agreement', 'Note', 'Active from', 'Active to', and 'Platenumbers'. Below the table, it says 'Couldn't find any active agreements'. A blue 'BUY AGREEMENT' button is in the top right corner.

Derefter vælger man det abonnement man ønsker at købe og trykker "Select Agreement":

AARHUS KOMMUNE Buy agreement CANCEL PURCHASE

1 Vælg produkt 2 Configure product 3 Confirm order

Alle steder

(1 måned) Kalkværksvej abonnement

(1 måned) Kalkværksvej ansatte mv.

(1 måned) Busgadehuset abonnement

(1 måned) Nørreport abonnement

(1 måned) Navitas Park abonnement

(1 måned) Navitas Park abonnement

Navitas Park abonnement (1 måned) - 150 tilgængelig
965.00 EUR SELECT AGREEMENT

Selected product

Product is not selected

Så vælges de ansatte der skal have abonnementet, vælg "select all" hvis alle skal have det samme abonnement. Derefter vælges starttidspunkt, der sættes flueben i Terms/vilkår og trykkes på fortsæt:

AARHUS KOMMUNE Buy agreement CANCEL PURCHASE

1 Vælg produkt 2 Configure product 3 Confirm order

Configure product

You can buy this product to one or more employees. The employee manages the product from their own account

Søg Select all

Har ikke valgt produkt Tilføjet i dag

4541872711 - Henriette Andresen

Vælg starttidspunkt *

Jeg accepterer TERMS

FORTSÆT

Selected product

Navitas Park abonnement 150 tilgængelig
(1 måned)
Navitas Park

Beskrivelse

Det er muligt at købe abonnement på månedsbasis til parkering. Der er et begrænset antal pladser, som fastsættes ud fra den ledige kapacitet i anlægget. Der er ikke mulighed for at få reserverede pladser, og der er derfor ikke nogen pladsgaranti.

Prisen er 965 kr. per måned (beløbet er momsfrit).

Sum 965.00 DKK

Derefter bekræfter man oplysningerne:

AARHUS KOMMUNE Buy agreement CANCEL PURCHASE

1 Vælg produkt 2 Configure product 3 Confirm order

Choose payment method

Faktura
Fakturaer sendes til selskabets erklærede adresse

Confirm your information

You are now ready to submit your order. Before doing so please check order details as they are summarized to the right. You then complete the order by pressing "Confirm Order" below.

CONFIRM ORDER

Selected product

Navitas Park abonnement 150 tilgængelig
(1 måned)
Navitas Park

Beskrivelse

Det er muligt at købe abonnement på månedsbasis til parkering. Der er et begrænset antal pladser, som fastsættes ud fra den ledige kapacitet i anlægget. Der er ikke mulighed for at få reserverede pladser, og der er derfor ikke nogen pladsgaranti.

Prisen er 965 kr. per måned (beløbet er momsfrit).

Employee
4541872711

Starttidspunkt
01. Jan 2018

Payment method
Faktura

Quantity 1

Sum 965.00 DKK
Faktura periode

Endelig får man til sidst en bekræftelse på at købet er gennemført:

AARHUS KOMMUNE Buy agreement CANCEL PURCHASE

Vælg produkt
 Configure product
 Confirm order

Choose payment method

Faktura
Fakturaer sendes til selskabets erklærede adresse

Confirm your information

You are now ready to submit your order. Before doing so please check order details as they are summarized to the right. You then complete the order by pressing 'Confirm Order' below.

Selected product

Navitas Park abonnement **150** tilgængelig
(1 måned)
Navitas Park

Beskrivelse
Det er muligt at købe abonnement på månedsbasis til parkering. Der er et begrænset antal pladser, som fastsættes ud fra den ledige kapacitet i anlægget. Der er ikke mulighed for at få reserverede pladser, og der er derfor ikke nogen pladsgaranti.

Prisen er 965 kr. per måned (beløbet er momsfrit).

Employee
4541872711

Starttidspunkt
01. Jan 2018

Payment method
Faktura

✓ **Order complete**

We have registered your purchase. You will find an overview of all your purchases under "Agreements". Receipt can be found under "History".

You can change the agreement under "Agreements"

[GO TO AGREEMENTS](#)

Quantity 1

Sum **965.00 DKK**
Periode: 1 måned

Når man så vælger "go to agreements", kommer man ud til forsiden, og her vil det fremgå hvilke aftaler man har oprettet:

AARHUS KOMMUNE BUY AGREEMENT

User	Agreement	Note	Active from	Active to	Platenumbers
4541872711	Navitas Park abonnement (1 måned)	-	01. Jan 2018	Løbende parkeringer	1

[Agreements](#) | [History](#) | [Employees](#) | [Your account](#) | [LOG UD](#)

Nu er aftalerne købt, og fordelt til jeres ansatte. Se vejledning til ansatte, hvis de har brug for hjælp til at få skiftet deres nummerplader, når de har fået tildelt aftalen.

Opsigelse af abonnement

Under "agreements" søges den ansattes telefonnummer frem, og man trykker på det. Hvis abonnementet skal opsiges, trykkes der på knappen "stop abonnement":

AARHUS KOMMUNE [← Agreements](#)

Parkering Kalkværksvej CAE, CBA, CBM & BOP

Parkering Kalkværksvej CAE, CBA, CBM & BOP

Parkering Kalkværksvej CAE, CBA, Løbende CBM & BOP parkeringer

Current period
20. Aug 2018 11:27 - 31. Dec 2018

User
4541890909

Platenumbers registered on agreement

Reg.Nr
YS50790

[TERMINATE AGREEMENT](#) [STOP ABONNEMENT](#)

Derefter vil der fremgå at abonnementet er opsagt og at det vil udløbe den sidste dag i den måned hvor abonnementet er blevet opsagt:

The screenshot shows the Aarhus Kommune website interface. On the left is a navigation menu with 'Agreements' selected. The main content area is titled 'Parkering Kalkværksvej CAE, CBA, CBM & BOP'. It displays details for a canceled agreement: 'Current period 01. Jan 2018 - 31. Dec 2018' and 'User 4541872711'. A red message states 'The agreement is canceled' with 'Active to: 01. Jan 2019'. A 'TERMINATE AGREEMENT' button is visible. To the right, a box shows 'Platenumbers registered on agreement' with 'Reg.Nr EF27141, AX69911'.

Slet tilladelse til medarbejder

Herunder kan I se hvordan I kan slette en medarbejder, hvis en ansat forlader arbejdspladsen og I ikke ønsker at den pågældende medarbejder findes på listen over ansatte med abonnement. Her er det dog vigtigt at understrege at den ansattes mulighed for at benytte abonnementet i udløbsperioden forsvinder. Vær derfor sikker på at den ansattes abonnement er udløbet, før I fjerner vedkommende.

I trykker på employees og får en liste over jeres ansatte frem:

The screenshot shows the 'Employees' page in Aarhus Kommune's system. A search bar is at the top. Below it is a table with columns 'Active', 'Mobilnummer', and 'Navn'. One employee is listed: 'Henriette Andresen' with mobilnummer '4541872711' and a checkmark in the 'Active' column. An 'ADD EMPLOYEES' button is in the top right.

Vælger den enkelte medarbejder ud og trykker på "remove employee" for at slette vedkommende som ansat.

The screenshot shows the 'Employee' detail page for Henriette Andresen. It displays 'Employee information' including 'Active: Yes', 'Mobilnummer: 4541872711', and 'Navn: Henriette Andresen'. A 'REMOVE EMPLOYEE' button is in the top right.